

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.12.2020, klo 18:01 - 21:37

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Kalla

### **Käsitellyt asiat**

**§ 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 83 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 84 Otto-oikeus**

**§ 85 Koulukuljetusten kilpailutuksen periaatteet**

**§ 86 Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen**

**§ 87 Perusopetuksen tuntijaon päivittäminen**

**§ 88 6-9 -vuotiaiden oppilaiden kesätoiminnan järjestäminen**

**§ 89 Sivistystoimen hallinnoimien tilojen varaaminen, käyttö ja käyttö hinnasto**

**§ 90 Ilmoitusasiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 91 LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion 2020 toteutuminen / sivistyslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Panu Karjalainen, puheenjohtaja  
Seppo Kettunen, 1. varapuheenjohtaja  
Anniina Kähkönen  
Jenni Kasurinen  
Katariina Mutka  
Markku Huovinen  
Tero Ollikainen, varajäsen  
Liisa Kuoksa, varajäsen  
Iiro Heikkilä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Christian Juhola, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri  
Ari A Hartonen, kv. 2 vpj.  
Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja, esittelijä  
Hälikkä Helmi, Nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Aleksi Penttinen  
Päivi Matilainen  
Susanna Turkki  
Leena Pekkanen  
Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Panu Karjalainen  
Puheenjohtaja

Christian Juhola  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jenni Kasurinen

Seppo Kettunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja nähtävillä kunnantalolla 21.12.2020 ja julkaistaan yleisessä tietoverkossa.  
21.12.2020 - 21.12.2020

Christian Juhola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 82

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

- Hallintosääntö 119 § Kokouskutsu
- Hallintosääntö 124 § Läsnäolo kokouksessa
- Hallintosääntö 127 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Hallintosääntö 115 § Toimielimen päätöksentekotavat
- Hallintosääntö 116 § Sähköinen kokous
- Hallintosääntö 117 § Sähköinen päätöksentekomenettely

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 83**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen.

- Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.
- Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Kasurinen ja Seppo Kettunen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 84**

### **Otto-oikeus**

Lautakunta voi ottaa käsiteltäväkseen alaisensa jaoston, alaisuudessaan toimivan toimielimen tai viranhaltijan tekemän päätöksen (Kuntalaki §92, §134).

Sivistyslautakunnalle toimitetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätöspöytäkirjat:

kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Dokumentaarisen lyhytelokuvan ja trailerin hankinta, 03.12.2020

sivistysjohtaja

§ 10 iWall:n hankinta Mäntyharjun Yhtenäiskouluun, 04.12.2020

Yleinen päätös:

§ 8 Kulttuurin pienavustus / Mäntyharjun Reissupolku ry., 17.11.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu mitään sellaista mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 85

### Koulukuljetusten kilpailutuksen periaatteet

MjuDno-2020-792

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Sansia Oy on kuntien ja kuntayhtymien omistama omistajilleen hankintapalveluja ja toimitusketjun ohjauspalveluja inhouse -toimintaperiaatteella tuottava yhtiö. Yhtiön toimialana on tuottaa kuntien, kuntayhtymien ja muiden vastaavien hankintayksiköiden hankintapalveluja hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä (hankintalain säätelemää toimintaa).

Sansia Oy kilpailuttaa asiakkaan puolesta tarvittavat palvelut eikä sen palvelujen käytöstä kilpailutuksissa liity kunnalle erillisiä kustannuksia. Yhtiön tulorahoitus rakentuu hankintakilpailujen voittajien hankinta-aikana maksamiin korvauksiin.

Sansia Oy kilpailutti Mäntyharjun kunnalle koulukuljetukset edellisen kerran vuonna 2016.

Hallintosäännön 23§ mukaan toimialajohtaja päättää hankinnoista talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti. Koulukuljetusten vuosittainen budjetti on noin 880 000 euroa eli EU-kynnysarvon ylittävä, joten se on hankintalainsäädännön mukaan kilpailutettava EU:n laajuisesti direktiivien mukaisella menettelyllä. Kilpailutuksesta on tehty toimeksianto Sansia Oy:lle. Uudet kuljetussopimukset on tarkoitus ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen. Asiointiliikenteen kilpailutus on liitetty samaan kilpailutukseen koulukuljetusten kanssa.

Kilpailutusta varten koulukuljetuksista on tehty syksyn 2020 aikana reittisuunnittelua ja tarkasteltu kilpailutusvaihtoehtoja Movit Oy:n kanssa. Tarkastelun tuloksia esitellään lautakunnalle kokouksessa. Esittelijänä Movit Oy:n Juho Kukkonen.

Lautakunta tekee päätöksen kilpailutuksen periaatteista tammikuun kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Lautakunta käy lähetekeskustelua koulukuljetusten kilpailutuksen periaatteista.

#### **Päätös**

Lautakunta kävi asiasta lähetekeskustelun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 86

### Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen

MjuDno-2020-790

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Valmis LUKU 6 10.12.2020.pdf

Opetushallitus uudisti perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointia (luku 6). Arvioinnin uudistuksen tavoitteena on yhdenmukaistaa arviointia valtakunnallisesti, lisätä yhdenvertaisuutta ja vähentää tulkinnanvaraisuutta. Opetussuunnitelmassa painotetaan arvioinnin suunnitelmallisuutta, johdonmukaisuutta ja avoimuutta, oppilaiden osallisuutta arvioinnissa. Uudistus kumoaa vuoden 2014 opetussuunnitelman perusteisiin sisältyvän oppimisen arviointiluvun. Uudistetut valtakunnalliset perusteet siirrettiin paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan noudatettaviksi (1.8.2020 alkaen).

Opetushallitus laatii vielä uudet päättöarvioinnin kriteerit arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Päättöarvioinnin ajankohta ja päättöarvosanojen muodostamisen periaatteet määräytyvät jatkossa kansallisesti, minkä tavoitteena on kaventaa kuntien ja koulujen välisiä eroja. Päättöarvioinnin uudet kriteerit otetaan käyttöön lukuvuonna 2021-2022.

Mäntyharjun perusopetuksen paikalliset osuudet opetussuunnitelmaan on laadittu noudattaen valtakunnallisia opetussuunnitelman perusteita. Opetussuunnitelman laadinnasta on vastannut kuluvalle lukuvuodelle perustettu arviointitiimi johon kuuluvat apulaisrehtori/erityisopettaja Tiina Niskala, aineenopettaja Laura Porthén ja luokanopettaja Juha Ukkonen. He ovat mm. osallistuneet etänä järjestettyihin koulutuksiin, tiedottaneet koulun henkilökuntaa arvioinnin muutoksista, luonnostelleet järjestysäännöt ja käyttäytymisen arvioinnin kriteerit sekä todistusohjat henkilökunnalle ja muille asianosaisille kommentoitaviksi ja muokanneet niitä saamansa palautteen mukaan.

Mäntyharjun perusopetuksen opetussuunnitelmaan esitetään muutosta siten, että vuosiluokkien 1–3 todistuksissa käytetään sanallista arviointia ja arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, edistymiseen sekä yleisiin opiskelu- ja työskentelytaitoihin. Vuosiluokilla 4-9 oppilas saa numerotodistuksen. Käyttäytymisestä annetaan erillinen sanallinen todistus. Arviointikäytänteisiin kuuluu oleellisena osana se, että oppilas ja hänen huoltajansa saavat riittävästi palautetta oppilaan edistymisestä ja osaamisesta lukuvuoden aikana. Uudistuksessa korostetaan formatiivisen arvioinnin eli lukuvuoden aikana oppilaan oppimista tukevan palautteen antamisen merkitystä.

Opetussuunnitelma on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa ja ohjaa koulujen toimintaa. Paikallinen opetussuunnitelma ohjaa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden valtakunnallisten tavoitteiden sekä paikallisten painotusten toteuttamista. Paikallisella opetussuunnitelmalla luodaan yhtenäinen perusta ja suunta päivittäiselle koulutyölle sekä toiminnan laadun kehittämiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosäännön mukaisesti sivistyslautakunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman.

Päivitetty arviointiluku on **liitteenä**.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman luvun kuusi muutoksen esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 87**

### **Perusopetuksen tuntijaon päivittäminen**

MjuDno-2020-825

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Aarniokoski  
sari.aarniokoski@mantyharju.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 TUNTIJAKO13.10.2015. Pa#ivitetty syksyllä# 2020. .pdf

Mäntyharjun kunnan tuntijaossa on huomioitu pienten kyläkoulujen opetuksen toteuttaminen vuorolukuna ympäristöopissa sekä uskonnon ja elämäntutkimuksen opetuksessa. Koulujen toiminnan siirryttyä toimimaan yhteen perusopetuksen kouluun 1.8.2020 alkaen, tarvetta vuoroluvulle ei enää ole ja Mäntyharjun perusopetuksen tuntijako tulee tältä osin päivittää. Päivityksessä ei tehdä muita muutoksia ja kokonaisvuosiviikkotuntimäärä pysyy ennallaan.

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää perusopetuksessa noudatettavasta tuntijaosta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy muutokset Mäntyharjun perusopetuksen tuntijakoon esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 88

### 6-9 -vuotiaiden oppilaiden kesätoiminnan järjestäminen

MjuDno-2020-791

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Oheismateriaali

1 Lapsivaikutusten arviointi\_kesa#toiminta.pdf

Koulun kesäajan opetustoiminnan keskeytys kestää n. 10 viikkoa. Tälle ajalle kunnassa on tarjolla erilaista lyhytkestoista kesätoimintaa, jota järjestävät kunnan lisäksi mm. 4H, MäVi ja seurakunta. Nykyinen toiminta ei kestä koko kesäkeskeytyksen aikaa vaan sitä järjestetään yksittäisinä viikkoina ja pääsääntöisesti kesäkuussa. Perheille tämä tarkoittaa, että huoltajien lomien ulkopuolella lapsille pitää löytää erilaisia hoitoratkaisuja ja mielekästä toimintaa ennen koulun opetuksen alkamista. Kunnan kesätoiminnan järjestämisen tavoitteena on helpottaa lapsiperheiden arkea kesäaikana ja tarjota lapsille mielekästä ohjattua toimintaa.

Kesätoiminnalle koulujen kesäkeskeytyksen ajaksi esitetään kahden vuoden kokeilua (kesä 2021 ja 2022), jonka aikana kunta järjestää ohjattua toimintaa 6-9-vuotiaille mäntyharjulaisille lapsille. Mäntyharjussa on 6-vuotiaita 46, 7-vuotiaita 45, 8-vuotiaita 58 ja 9-vuotiaita 40. Kesälle 2021 toimintaan esitetään paikkoja enintään 37 lapselle (kolme ohjaajaa) yhtäaikaisesti. Kesän 2022 paikkojen määrä vahvistetaan keväällä 2022. Maksimilapsimäärää tarkastellaan viikkokohtaisesti. Ohjaajamitoitukseksi kesätoimintaan esitetään 10 lasta/ohjaajaa.

Toiminta järjestetään Yhtenäiskoulussa ja ruokailut (lounas ja välipala) Mustikkatassussa. Kesätoiminnan vetäjinä ovat Yhtenäiskoulun koulunkäynnin ohjaajia ja toiminnalle laaditaan oma erillinen suunnitelma. Kesätoimintaa järjestetään koko kesäkeskeytyksen ajan klo 7.30-16.30. Kesätoimintaan ei ole kuljetusta.

Kesätoimintaan haku on 1.-30.4.2021. Kesätoiminnan paikat täytetään siten, että ensin paikan saavat 6-vuotiaat, sitten 7-vuotiaat ja sen jälkeen 8-vuotiaat ja lopuksi 9-vuotiaat. Pilotoinnin aikana paikkoja on rajattu määrä ja ainoastaan hakuaikana tulleet hakemukset huomioidaan paikkoja jaettaessa. Jos paikkoja jää täyttämättä, voidaan hakuajan ulkopuolella tulleet hakemukset huomioida saapumis- ja ikäjärjestyksessä.

Kesätoimintaan voi hakea:

- yksittäisenä viiden arkipäivän jaksona,
- useamman viikon yhtenäisenä jaksona,
- useamman erillisen viiden arkipäivän jaksona.

Toimintaan ilmoittaudutaan aina kokopäiväisenä. Hakemuksessa ilmoitetut osallistumispäivät ovat sitovia. Sairaustapauksissa maksua ei peritä. Perittävä maksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

lasketaan koko toiminta-ajan osallistumisten kokonaisuudesta. Laskutus tehdään kuukausittain.

### Osallistumismaksut

Osallistumismaksujen huojennuksissa esitetään noudatettavan varhaiskasvatuksen maksuhuojennuseriaatteita ja tulorajoja. Maksuhuojennuksen suuruudeksi esitetään maksimissaan -50% kokonaissummasta. Sisaralennukseksi esitetään -50%.

Varhaiskasvatuksessa 38% perheistä maksaa täyden asiakasmaksun. 35% perheistä saa eri suuruisia maksuhuojennuksia ja 27% perheistä saa täyden maksuhuojennuksen, eli varhaiskasvatusmaksu on 0 euroa.

Kesätoiminnan osallistumismaksujen vaihtoehtoja ja niiden vaikutuksia kunnalle aiheutuviin kustannuksiin on esitelty oheismateriaalissa. Maksuvaihtoehdoissa on huomioitu taksat, joita peritään muiden toimijoiden kesätoiminnassa. Kunnan kesätoiminnan ei tulisi aiheuttaa niiden loppumista esim. hinnoittelun takia. Kunnan järjestämän kesätoiminnan tavoitteena on lisätä ja monipuolistaa palvelutarjontaa lapsiperheille.

#### **Vaihtoehto 1**

- yksi viikko 100€ (viisi arkipäivää)
- kaksi viikkoa 170€ (10 arkipäivää)
- kolme viikkoa 230€ (15 arkipäivää)
- neljä viikkoa 280€ (20 arkipäivää)

Arvio kustannusvaikutuksista yht. – 19.300€ (max. 30 lasta/10vko)

#### **Vaihtoehto 2**

- yksi viikko 105€ (viisi arkipäivää)
- kaksi viikkoa 175€ (10 arkipäivää)
- kolme viikkoa 240€ (15 arkipäivää)
- neljä viikkoa 295€ (20 arkipäivää)

Arvio kustannusvaikutuksista yht. – 18.500€ (max. 30 lasta/10vko)

#### **Vaihtoehto 3**

- yksi viikko 110€ (viisi arkipäivää)
- kaksi viikkoa 185€ (10 arkipäivää)
- kolme viikkoa 250€ (15 arkipäivää)
- neljä viikkoa 310€ (20 arkipäivää)

Arvio kustannusvaikutuksista yht. – 17.500€ (max. 30 lasta/10vko)

#### **Vaihtoehto 4**

- yksi viikko 115€ (viisi arkipäivää)
- kaksi viikkoa 195€ (10 arkipäivää)
- kolme viikkoa 260€ (15 arkipäivää)
- neljä viikkoa 325€ (20 arkipäivää)

Arvio kustannusvaikutuksista yht. – 16.600€ (max. 30 lasta/10vko)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Kesätoiminnan kustannus (max. 30 lasta/10vko) on noin 20.000-17.000 euroa vaihtoehdosta riippuen. Kustannukseen on varauduttu vuoden 2021 sivistystoimen talousarvioissa ja toiminnan järjestäminen ei aiheuta lisämäärärahan tarvetta.

Kesätoiminnan toteutumisella on vaikutuksia koulunkäynnin ohjaajien työhön. Koulun opetustoiminnan aikana ohjaajat ovat lomautettuja, jos lomapäiviä ei ole käytettävissä tai kunnasta ei löydy muuta työtä. Ohjattu kesätoiminta toisi töitä ohjaajille siten, että parhaimmillaan lomautuksia ei enää tarvita.

Kokeilun ajan kesätoiminnan esimiehenä toimii sivistysjohtaja, joka tekee myös päätökset toimintaan osallistujista. Kesätoiminnalle valitaan oma lähiesimies (ohjaaja). Toiminnan suunnittelu tehdään yhteistyössä henkilöstön kanssa yhteisessä suunnittelupäivässä keväällä 2021.

Kesätoiminnassa jatketaan yhteistyötä kunnan kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää toteuttaa kaksi vuotisen kesätoiminnan kokeilun (kesä 2021 ja kesä 2022) esityksen mukaisesti vaihtoehto 1 hinnoittelulla.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

## § 89

### Sivistystoimen hallinnoimien tilojen varaaminen, käyttö ja käyttöhinnoista

MjuDno-2020-747

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Tilavarauksen ohjeistus\_231020.pdf

2 LIITE 2 Hinnasto (1).pdf

3 LIITE 2 Hinnasto (pa#ivitetty 15-12-2020).pdf

4 Tilavarauksen ohjeistus (pa#ivitetty 15-12-2020).pdf

Sivistyspalveluissa on tarkasteltu sen hallinnoimien tilojen käytön tehostamista. Tarkastelussa on mm. se, missä kaikissa tiloissa voitaisiin mahdollistaa ja edistää kunnan oman toiminnan ulkopuolista käyttöä. Sivistyspalvelut ovat laatineet tilojen käyttöön ohjeistuksen, joka sisältää varaamiskäytänteet ja vastuut. Tilavarauksen ohjeistuksesta, hinnastosta ja maksuryhmistä käytiin marraskuun lautakunnassa lähetekeskustelu.

Tilakäytön ohjeistus sisältää kuvauksen tilojen varaamisen käytänteistä (vakiovuorot, yksittäisvuorot, tapahtumat ja ottelut).

Ohjeistuksessa on esitetty vakiovuorojen myöntämisen hierarkiaksi:

a) sivistystoimen oma toiminta tai kunnan järjestämä tilaisuus (mm. Opetus, KV/KH)

b) yhteistyökumppanit, joiden toiminta on taiteen perusopetusta tai sivistystoimen muun alan toimintaa (esim. musiikkiopisto tai kuvataidekoulu)

c) Muut kunnan yksiköt (esim. lautakunnat)

d) Mäntyharjuun rekisteröityneet yhdistykset tai Mäntyharjussa toimivat yhdistykset, joiden toiminta kohdistuu lapsiin ja nuoriin tai erityisryhmiin (vammaiset, ikäihmiset, sotaveteraanit, siviiliveteraanit, työttömät).

e) Mäntyharjuun rekisteröityneet yhdistykset tai Mäntyharjussa toimivat yhdistykset, joiden toiminta kohdistuu yksinomaan aikuisiin

f) Mäntyharjulaiset yritykset, muut yhteisöt sekä mäntyharjulaiset yksityishenkilöt/kaveriporukat

g) Ulkopaikkakuntalaiset yritykset, yhdistykset, yhteisöt ja yksityishenkilöt

Tilojen vuokrauksessa esitetään noudatettavaksi seuraavaa maksuporrastusta:

#### 1. Perushinta:

- Yritykset
- Yhdistykset
- Yksityishenkilöt
- Kaupallinen toiminta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

2. Maksuton käyttö

- Mäntyharjun Yhtenäiskoulun oppilaille ja Mäntyharjun lukion opiskelijoille suunnattu toiminta
- mäntyharjulaiset yhdistykset ja yhteisöt tai Mäntyharjussa toimivat yhdistykset, kun toiminta kohdistuu lapsiin ja alle 18-vuotiaisiin nuoriin. Ei koske ottelu-, kilpailu- tai tapahtumatoimintaa.
- mäntyharjulaisten sotaveteraanien ja siviiliveteraanien yhdistysten toiminta
- mäntyharjulaisten työttömien, ikäihmisten ja vammaisyhdistysten toiminta (erityisryhmät). Ei koske tapahtumatoimintaa.
- kansalaisopiston ryhmien ja opiskelijoiden näyttelyt ja esitykset
- kunnan yksiköiden oma toiminta

Tilojen käyttövuorojen maksut sisältävät normaalin siivouksen, sähkön ja veden.

Kunnan hallintosäännön mukaan (§ 22) lautakunta päättää maksuista, taksoista ja tilavuokrasta. Tilojen käytöstä veloittamiseksi esitetyt summat ovat tilavarausohjeistuksen liitteessä 2 – Hinnasto.

### Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vakiokäyttövuoroja myönnetään soveltaen tilakäytön ohjeistuksessa ehdotettua myöntämishierarkiaa.
2. Tilojen vuokrauksessa noudatetaan tilakäytön ohjeistuksessa ehdotettua maksuporrastusta
3. Tilojen käytöstä peritään esityksen mukaiset hinnat (tilavarauksen liite 2 - Hinnasto).
4. Tilojen varaaminen ja käyttö tapahtuu esitetyn tilavarausohjeistuksen mukaisesti.

### Kokouskäsitely

Asiasta käydyn keskustelun aikana tehtiin seuraavia tarkennuksia:

- Ikäihmisillä tarkoitetaan tässä yhteydessä 65-vuotta täyttäneitä
- Varaaminen on maksutonta alle 18-vuotiaille yksityishenkilöille
- Lisätään E-passi, Smartum tmv. kulttuuri- ja liikuntaseteleillä maksamisen mahdollisuus
- Kunta varaa maksuttomia liikuntavuoroja kuntalaisten käyttöön
- Kulloinkin varattavana olevat tilat päivitetään erilliseen listaan sekä tilavarausohjeistukseen (kaikki tilat eivät ole aina varattavissa, esim. jotkut opetusikäisissä olevat tilat)

Tarkennuksia hinnastoon:

- Aulatila muutetaan muotoon "Aulatila, sisältäen kuntoilulaitteet"
- Erikseen neuvoteltaviin uuden salin käyttövarauksiin kuuluvat turnaukset ja muut kuin urheilutapahtumat
- Padel -kentän hinnaksi muutetaan 16€/60min
- Tenniskentän varauksen hinnaksi muutetaan 16€/60min

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

- Ensilumenladun kausihinnaksi muutetaan 60€, kuukausihinta poistetaan
- Askeleen tilojen varaushinnat täsmennetään myöhemmin
- Tekojäärata: \*\*\*Tekojääradalle on varattu myös maksuttomia yleisövuoroja
- Tekjäärata: \*\*Tekojäävuoron hinta koskee varattuja vuoroja. Tekojää on vapaasti käytettävissä varattujen vuorojen ulkopuolella paitsi kentän vaatimien huoltotoimenpiteiden aikana.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vakiokäyttövuoroja myönnetään soveltaen tilakäytön ohjeistuksessa ehdotettua myöntämishierarkiaa
2. Tilojen vuokrauksessa noudatetaan tilakäytön ohjeistuksessa ehdotettua maksuporrastusta
3. Tilojen käytöstä peritään kokouksessa työstetyn hinnaston mukaiset hinnat
4. Tilojen varaaminen ja käyttö tapahtuu kokouksessa työstetyn tilavarausohjeistuksen mukaisesti.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vakiokäyttövuoroja myönnetään soveltaen tilakäytön ohjeistuksessa ehdotettua myöntämishierarkiaa
2. Tilojen vuokrauksessa noudatetaan tilakäytön ohjeistuksessa ehdotettua maksuporrastusta
3. Tilojen käytöstä peritään kokouksessa työstetyn hinnaston mukaiset hinnat
4. Tilojen varaaminen ja käyttö tapahtuu kokouksessa työstetyn tilavarausohjeistuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 90**

### **Ilmoitusasiat**

Sivistyslautakunnalle tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Uimahyppytorni-asian valmistelu ja aloitteen tekijöiden kuuleminen
- Hankintapäätökset (Sansia Oy)
  - Tilavarausjärjestelmä
  - Kisalan kalustehankinnat
  - AV-esitystekniikka
- MOVE -mittausten tulokset (siirrettiin seuraavaan kokoukseen)
- Ip-toiminnan suunnitelma (siirrettiin seuraavaan kokoukseen)
- Jukola ry:n pyyntö laskutuksen oikaisemisesta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 91

### LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion 2020 toteutuminen / sivistyslautakunta

MjuDno-2020-307

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Aarniokoski  
sari.aarniokoski@mantyharju.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 2020-11-osastotaso.pdf

Sivistyslautakunnan tulot ovat toteutuneet kokonaisuutena 138 298€ yli tasaisen kertymän siitä huolimatta, että myynti- ja maksutuotot ovat koronavirustilanteesta johtuen toteutuneet 150 186€ alle budjetoidun. Tukia ja avustuksia on tullut 292 340€ budjetoitua enemmän. Toimintatuotot sisältävät budjetoimattomia avustuksia ja hankerahoituksia. Näistä osa siirtyy seuraavalle vuodelle käytettäväksi.

Henkilöstömenot ovat toteutuneet 6,38% alle budjetoidun.

Palvelujen ostojen toteumassa näkyy koronaviruspandemian vaikutukset muun muassa asiakaspalvelujen ostojen ja oppilaskuljetuskustannusten vähenemisenä. Palvelujen ostot ovat toteutuneet tällä hetkellä 21,70% alle tasaisen kertymän. Ero tasaantuu vielä hieman, mutta tulee jäämään selvästi alle budjetoidun.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot ylittävät tällä hetkellä hieman tasaisen kertymän, mutta kokonaisuutena sivistyslautakunta tulee alittamaan talousarvionsa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitse talouden toteuman tiedoksi.

#### Päätös

Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen (18.12.2020)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§84, §85, §90, §91

**Muutoksenhakukielto**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§86, §87, §88, §89

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksinumero: 015 770 1212

Puhelinnumero: 044 77007 346

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.